上海化工研究院检测中心

理化业务信息化支撑平台

使用手册

一、委托入口

1. 官方网站

网址：www.ghs.cn

推荐采用谷歌(chrome 50+)、 火狐(firefox 45+)、苹果(Safari 10+)等浏览器，采用 360、QQ、 百度、搜狗、傲游等国产浏览器请 采用极速模式，如采用兼容模式或 IE 浏览器可能有少量功能异常。



2. 业务委托系统

点击官网首页<在线委托测试>即可进入 DLP 业务委托系统，推荐采用谷歌(chrome 50+)、火狐(firefox 45+)、 苹果(Safari 10+)等浏览器，采用 360、QQ、百度、搜狗、傲游等国产浏览器请采用极速模式，如采用兼容模式 或 IE 浏览器可能有少量功能异常。





二、账号登陆

1、进入业务委托系统后，输入原系统的账号（E 开头，非昵称）进行登录，如无账号则需注册新账号。



2、新账号注册，点击“立即注册”，填写姓名、邮箱和手机号，获取手机验证码即可完成注册获得账号。 新账户会通过绑定手机和邮箱同步推送通知。

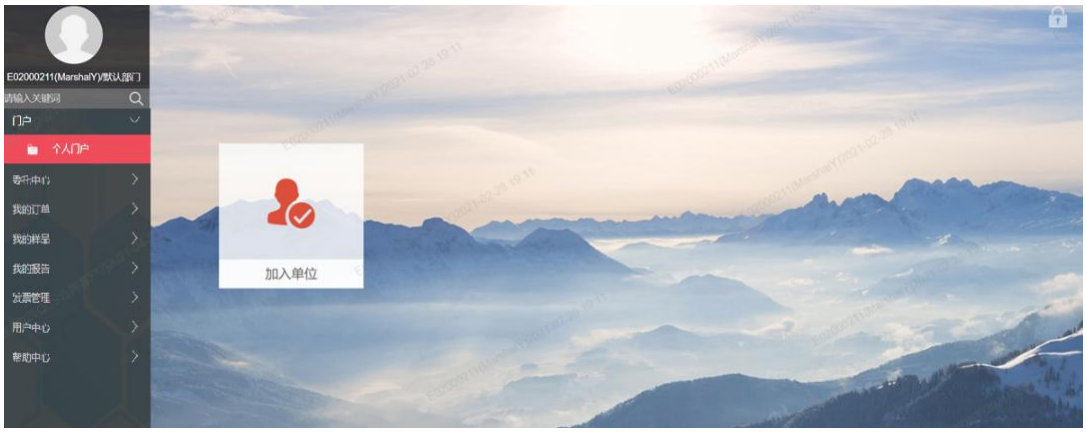




3、实名认证

3.1、加入单位

（1）首次登陆系统，请点击首页上的<加入单位>按钮



（2）如果您是单位用户，请点击<加入/创建单位>

如贵司未在系统中注册，填写信息并通过认证后，您会成为贵司在系统中的管理员；

如贵司已在系统中注册，系统会为您发送确认消息给管理员用户，通过审批后您将加入单位。



（3）如果您是个人用户，请点击<声明为个人用户>

如申明为个人用户，所有委托只能以个人名义，报告上的申请单位和委托单位锁定为个人。

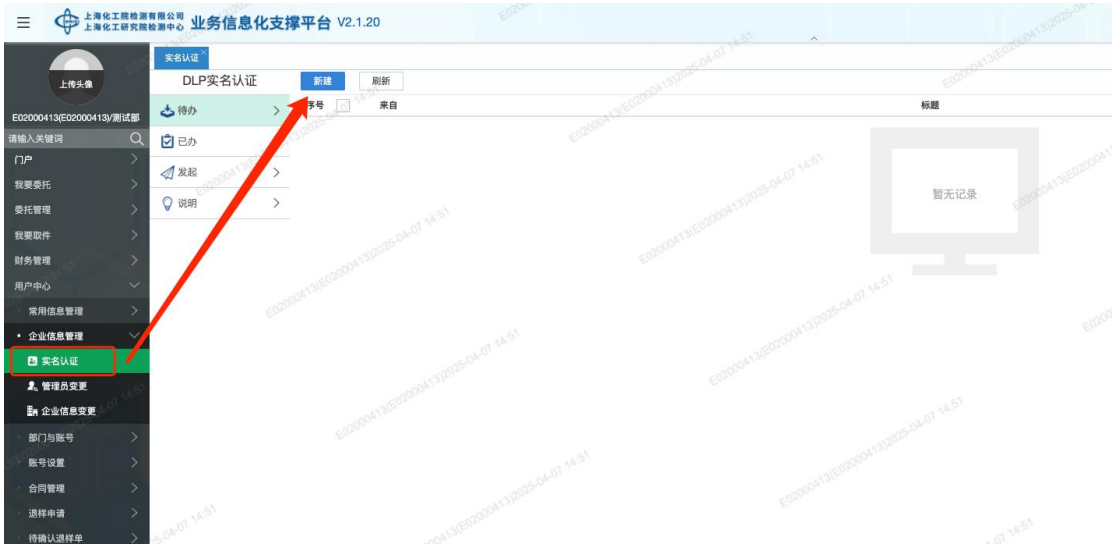


3.2、实名认证（基础认证）

（1）为确保账户资金安全，在获取报告前，必须完成实名认证。

（2）普通用户只需完成基础认证，办理锂电池运输鉴定或 UN38.3 试验概要的用户需完成完整认证。

（3）左侧导航菜单：用户中心 → 企业信息管理 → 实名认证 → 待办 → 新建，发起认证流程。





3.3、实名认证（完整认证 略）

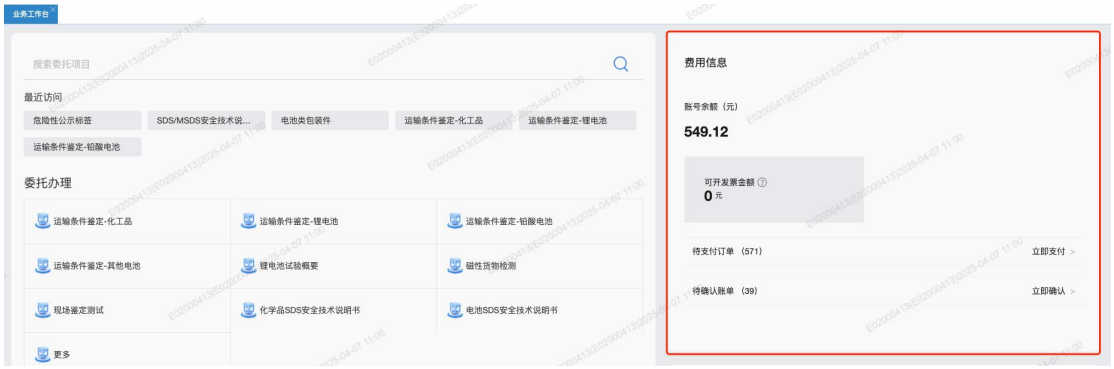
4、业务工作台介绍

4.1、委托办理，若未找到当前业务，点击“更多”





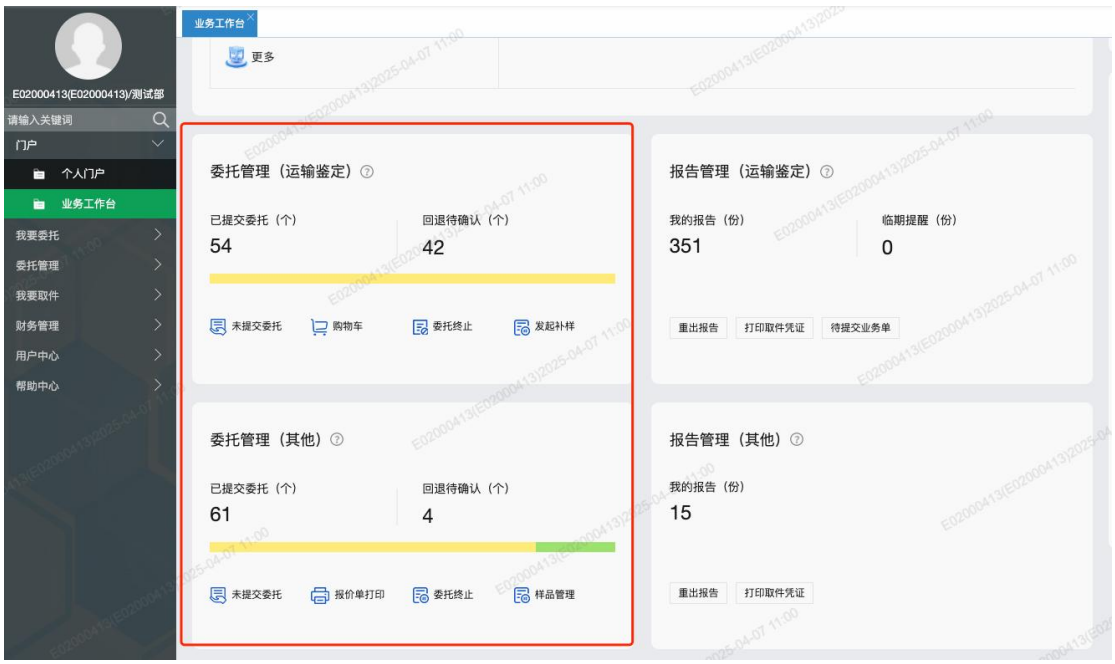
4.2、费用信息，展示当前账户下可用余额、可开票金额、待支付/待确认账单。



4.3、用户中心，展示当前账号信息，且可在“常用信息管理”里对当前账户信息进行补充。



4.4、委托管理，查看委托进度，存储已提交/未提交/退回的委托单。



4.5、报告管理，查看报告进度、打印取件凭证，发起重出报告流程。



三、委托下单流程

1、账号注册/登陆进来后，在“门户-业务工作台”点击进入，点击委托办理-更多，找到“理化检测（自发热）”，进入理化委托。





2、进入委托界面

2.1、首先填写单位信息，若当前账号下无单位信息，点击单位后面的蓝色按钮“+新增”进行单位新增。若当前账号下存在单位，则点击放大镜选择对应的单位信息。

【注：若当前账号绑定的单位与选择的委托单位不一致的话，需要上传授权委托书，具体步骤见 2.1.1】





2.1.1、若当前账号绑定的单位与选择的委托单位不一致，点击“模版下载”，下载委托授权书模版，将相关信息以及公章盖好后上传到“授权委托书”。

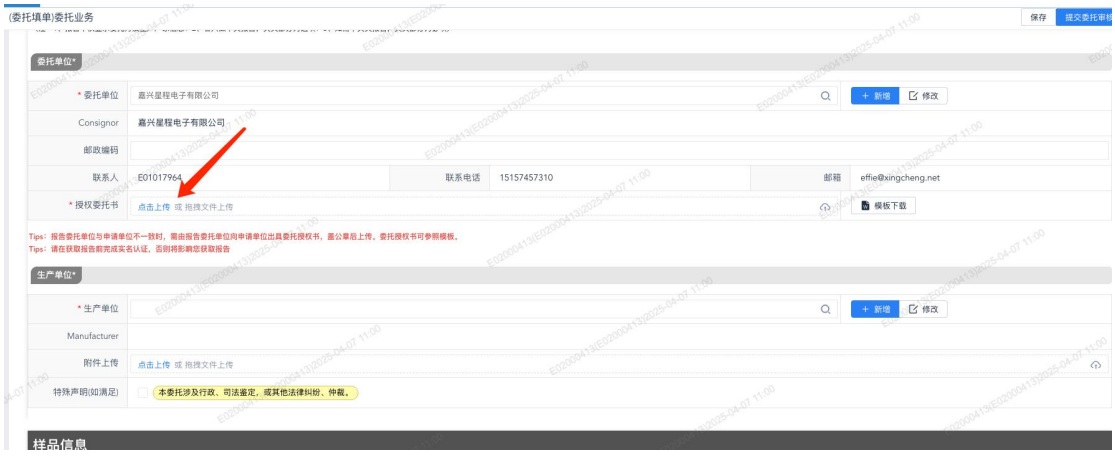


理化委托授权书

我司 （报告委托单位公司全称） 授权 （报告申请单位公司全称） 进行理化的申请及其他相关操作，由此产生的所涉及的法律责任及后果由我司自行承担。

报告委托单位公司公章

年 月 日



2.2、填写样品信息，其中带*为必填字段。



2.3、检测项目选择。点击蓝色按钮“选择检测项目”，选择“自发热”项目。



2.4、服务及财务信息填写。



2.5、查看费用信息。将填写信息保存后，点击表单下方的“查看费用明细”





2.6、提交委托审核。填写的信息确认无误后，点击表单右上方的“提交委托审核”，会弹出送样标签【若自行送样，则需将送样标签下载下来，盖委托单位公章，随样品一块寄到送样标签上所注明的地址】，点击“取消”会回到委托填写界面，重新填写/修改委托信息；点击“提交并打印标签”，任务流转化工院内部审核。


提交并打印标签
取消
送样标签
WR402570400009
是否退样
退样(含测试用样品)
是否加急
正常
样品名称
测试
委托单位
中国有家大公司
委托单位公章
联系方式
E02000413 /

四、委托管理

门户-业务工作台，在“委托管理（其他）”里点击“已提交委托”，查看已提交的全部委托。





1、沟通记录

1.1、发送消息





1.2、查看发消息记录



2、打印送样标签



3、录入快递单号



4、修改委托信息【仅针对已流转到化工院内部审核且未审核通过的委托】



5、复制委托【复制历史委托单的历史基础信息】



6、打印当前报价单





SICIT

上海化工院检测有限公司
国家化学品及制品安全质量检验检测中心
上海工业防爆工程技术研究中心
化学工业危险化学品分类鉴定中心

报价单

日期 2025/04/06

客户

单位 中国有家大公司
联系人：E02000413
电话： /
邮箱：
地址： /

NO.	委托单号	项目	单价	数量	小计
1	WR402570400009	自发热物质（含温度图）测试	1500.00	1	1500.00

特别说明

总计 ¥ 1500.00

1、 本报价包含6%增值税，发票开具增值税专用发票
2、 付款方式：银行转账（预付全款后出具报告和发票）
上海化工院检测有限公司
账号：31001547840050002326
开户行：建行上海怒江路支行
银行汇款请务必将汇款识别号填入汇款备注

汇款识别号：FA023903

为加快对账速度，请务必在汇款时将汇款识别号填写至汇款单“用途/备注/摘要”，等栏，
如未能放入备注，将影响对账速度，请在汇款完成后致电客服，以便完成对账确认

7、自动扣款设置。点击“自动扣款设置”，弹出“是否开启资金池自动扣款”。若选择“开启”，则账号下资金池内有余额的话，打印报告前会自动进行扣款；若选择“关闭”，则需要手动付款后才可打印当前报告。

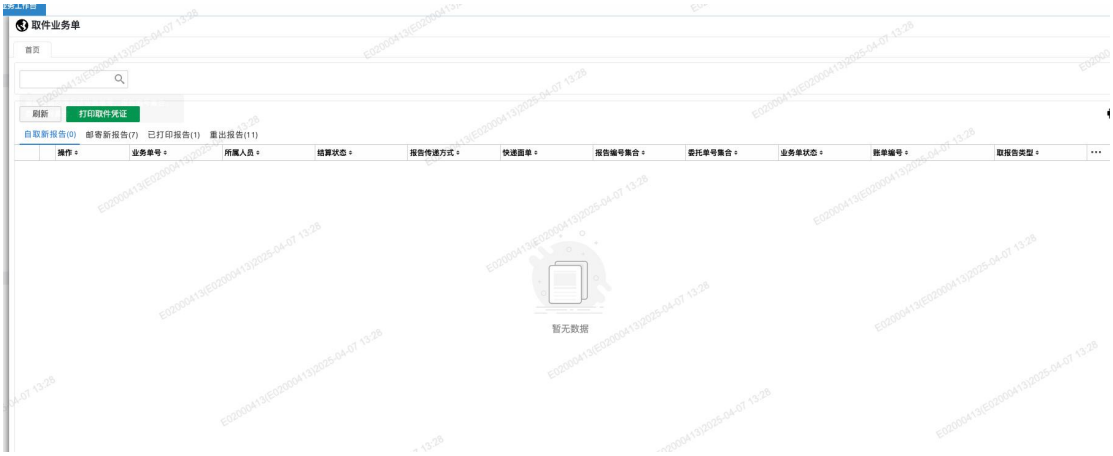




五、取件及查询

1、报告取件（仅自取报告客户，委托申请时选择了“快递”的，将自动安排寄送）

门户-业务工作台，点击“报告管理（其他）”下的“打印取件凭证”





2、报告邮寄查询

门户-业务工作台，点击“报告管理（其他）”下的“我的报告”，可以查询当前报告付款状态、自取情况、邮寄报告的

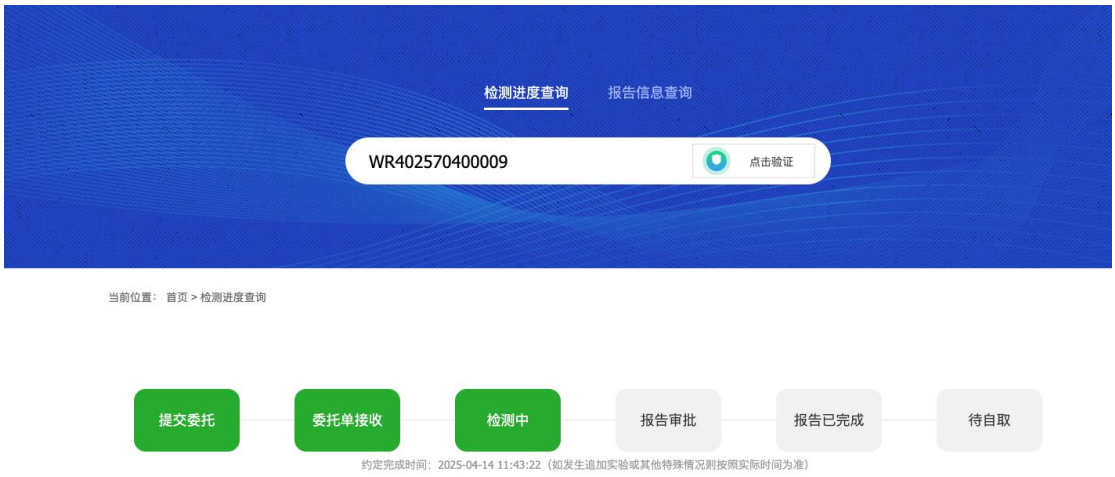
快递单号等。





3、报告进度查询

当委托申请被成功受理，系统会向您绑定的手机号码推送手机短信。登录 www.ghs.cn，点击<测试进度查询>，输入委托编号可以查询委托进度。



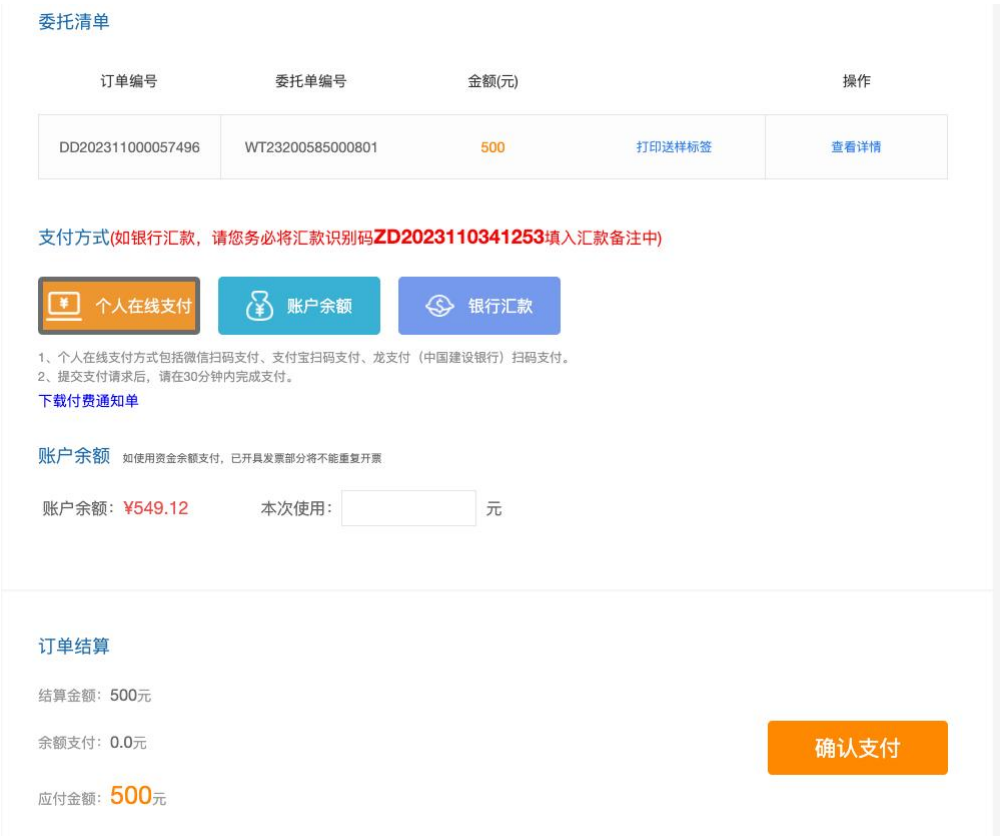
六、支付与发票

1、付款方式

门户-业务工作台，在“费用信息”模块，找到“待支付账单”，点进去付款。







1.1、个人在线支付

支付方式支持微信扫码支付、支付宝扫码支付、龙支付（中国建设银行）扫码支付。

【注】提交支付请求后，请在 30 分钟内完成支付。



1.2、公司线下转账（公对公转账）

【注】

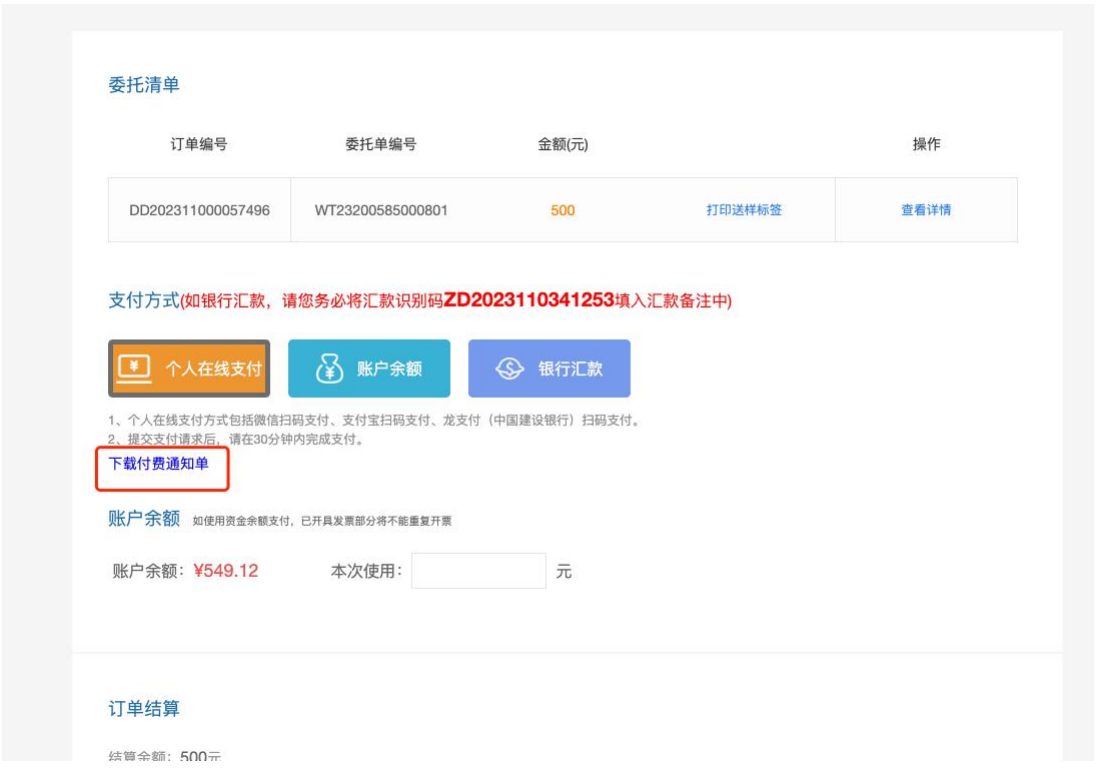
1）汇款时请务必备注**【汇款识别码】**，忘记备注可能会对账款核销造成阻碍。

2）汇款识别码务必填写正确，请勿增加其他文字说明。需填写至电汇凭证的【汇款用途】、【附言】等栏内 （因不同银行备注不同，最好在所有可填写备注的地方均填写）

3）一个识别码对应一个订单和金额，请勿多转账或少转账未确认订单支付状态前，无法交付测试报告。公司转账订单款项对账日期为 2 个工作日（从支付之日算起）， 请合理安排付款时间。

4）如需向公司财务请款，可下载付款通知单作为付款凭证


上海化工院检测有限公司
上海化工研究院检测中心
业务信息化支撑平台
支付平台
委托清单
订单编号
委托单编号
金额(元)
操作
DD202503000374096
WT25200585000162
480
打印送样标签
查看详情
支付方式(如银行汇款，请您务必将汇款识别码ZD20250323[illegible]6707填入汇款备注中)
个人在线支付
账户余额
银行汇款
1、个人在线支付方式包括微信扫码支付、支付宝扫码支付、龙支付（中国建设银行）扫码支付。
2、提交支付请求后，请在30分钟内完成支付。
下载付费通知单
账户余额
如使用资金余额支付，已开具发票部分将不能重复开票
账户余额：¥549.12
本次使用：
元
订单结算

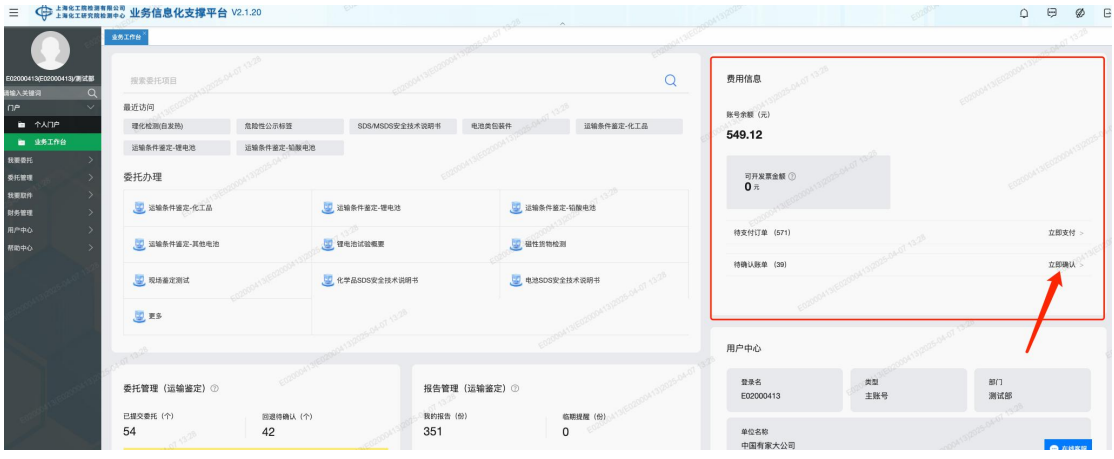

委托清单
订单编号
委托单编号
金额(元)
操作
DD202311000057496
WT23200585000801
500
打印送样标签
查看详情
支付方式(如银行汇款，请您务必将汇款识别码ZD2023110341253填入汇款备注中)
个人在线支付
账户余额
银行汇款
1、个人在线支付方式包括微信扫码支付、支付宝扫码支付、龙支付（中国建设银行）扫码支付。
2、提交支付请求后，请在30分钟内完成支付。
下载付费通知单
账户余额
如使用资金余额支付，已开具发票部分将不能重复开票
账户余额：¥549.12
本次使用：
元
订单结算
结算金额：500元

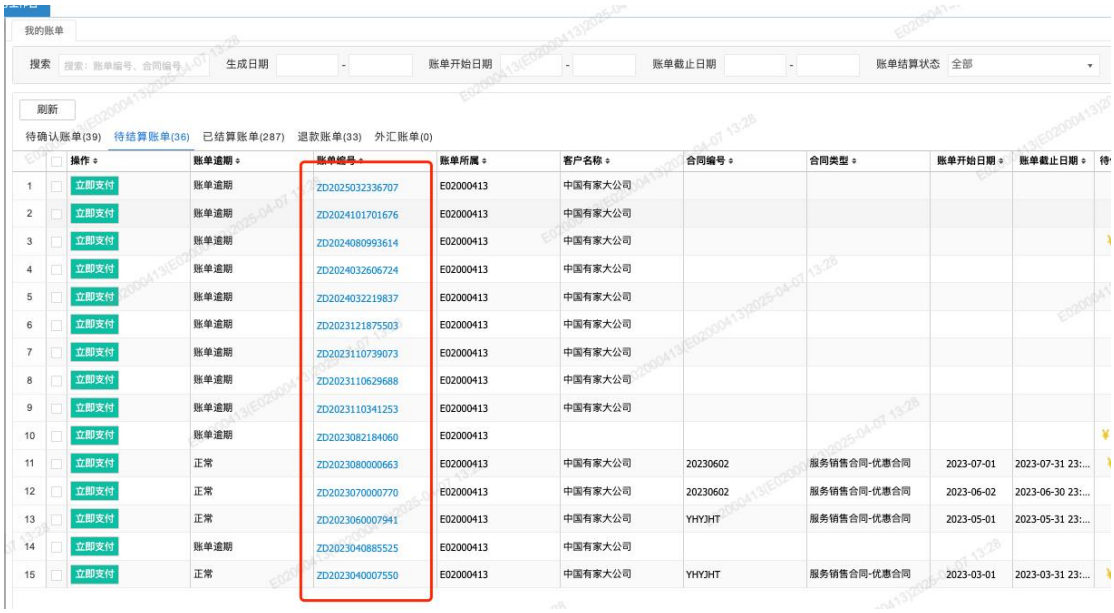
1.3、账户余额支付



2、账单核对

门户-业务工作台，在“费用信息”模块，点击“待确认账单”，可进入账单查询界面，点击账单编号可展开账单明细。







3、发票

3.1、发票申请

点击左侧导航菜单：财务管理-开票申请。根据不同的入账资金，勾选需要申请的发票，点击申请开票，填入发票信息并提交。



3.2、发票查询

点击左侧导航菜单：财务管理-我的发票，在此模块可随时追踪、管理开具的发票。



七、账户与安全

1、绑定手机、邮箱修改

门户-业务工作台，在“用户中心”模块，找到账号设置-账户安全，点击进入，对邮箱、手机号、密码等进行修改。





2、常用信息管理

门户-业务工作台，找到“用户中心”下的“常用信息管理”。



2.1、常用单位

添加单位信息，可在下委托时录入<委托单位>、<生产单位>时调用。



2.2、常用地址

点击“新增”可添加常用的地址信息。添加的地址信息，可在录入委托时选择快递地址时调用。



2.3、常用发票

点击“新增”可添加常用的发票信息。添加的发票信息，可在申请发票时调用。



3、忘记密码

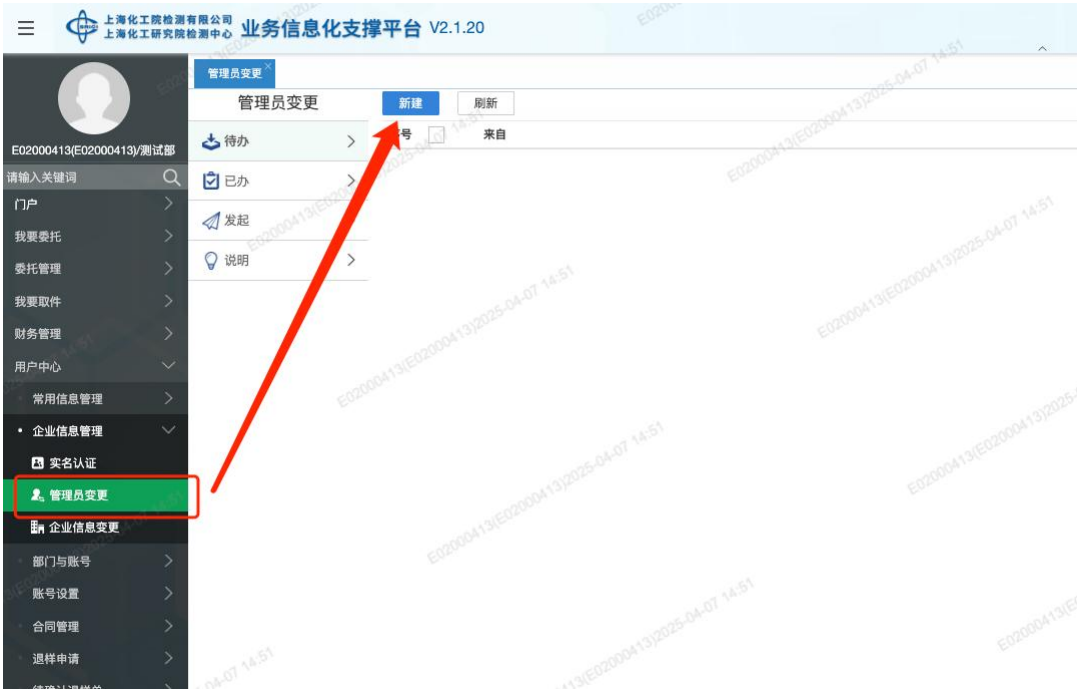




4、账户变更

4.1、管理员变更

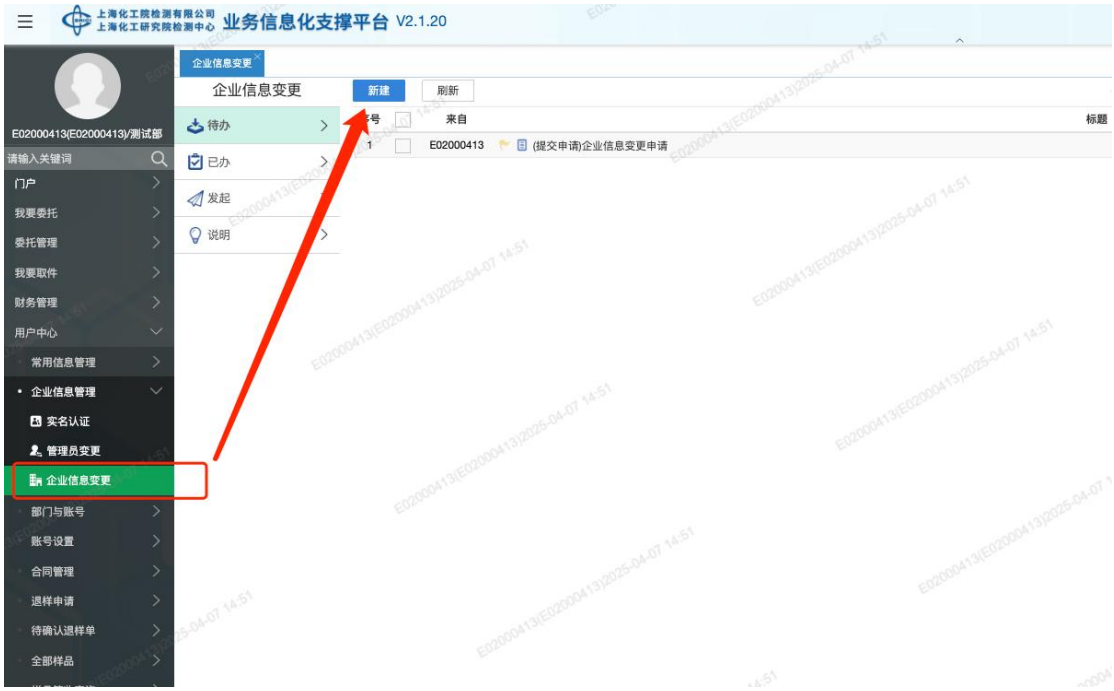
左侧导航菜单：用户中心 → 企业信息管理 → 管理员变更， 在待办中，新建<管理员变更申请单>发起变更申请





4.2、企业信息变更

左侧导航菜单：用户中心 → 企业信息管理 → 企业信息变更，在待办中，新建<企业信息变更申请>发起变更申请。




(提交申请)企业信息变更申请
作废
企业信息变更申请
E02000413/E02000413
中国有家大公司/测试部/
申请日期： 2025-04-07 09:49:53 认证状态：完整认证
变更理由
请说明变更的理由及涉及到的变更内容
变更后的企业信息
单位全称(中) 中国有家大公司
单位全称(英) Zhong Guo is a big company
统一社会信用代码 9983333323456789
证照编号 请输入营业执照上的证照编号
注册类型 有限责任公司(自然人独资)
法人代表 Mr.li
国家/地区 中国
北京市/市辖区/昌平区
注册地址 金德路888号
注册地址(英) 888 Golden Toad Road
是否多地址 否
注册资本 10000000000
人员规模 1万人以上
成立日期 2021-04-06
营业期限至 2052-05-20
官方网址 请输入对外的官网网址
曾用名称 请输入本单位之前使用过的名称，可不填。
联系电话 021-88888888
传真号码 请输入公司的传真号码，没有可不填。
互联网，计算机软件，烟草，军工，科研，教育